



**GOVERNO DO MUNICIPIO DE BURITAMA**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAUDE**

E - MAIL: [saudegabinetebta@yahoo.com.br](mailto:saudegabinetebta@yahoo.com.br)  
RUA BARAO DO RIO BRANCO 676 - FONE 3691-1397 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP.

Buritama, SP., 31 de Maio de 2017

Ofício Circular n.º 029/2017

AOS MÉDICOS E FUNCIONÁRIOS:

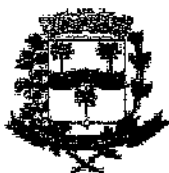
- USF. II NICOLA LAVECHIA *Saxono Amato*
- ESF. III JAIME PINTO CUNHA *João*
- ESF. I SIMÃO DE SOUZA NOBRE *João*
- VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
- CAPS - MARIA MARGARIDA TONCHIS CAPELARI *Janilda 01106/17*
- DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE - TRATAMENTO FORA DO DOMÍLIO *maria gadei 01106/17*

**Senhores Médicos:**

Para traçarmos nossa linha de cuidados e não fugirmos da nossa responsabilidade se faz necessário adotarmos critérios e solicitar algumas observações de vocês.

Primeiro vale esclarecer que a equipe médica dos usuários de Buritama se classificam da seguinte forma:

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZ ANTONIO VASQUES JUNIOR. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 2-01LB-9NNM-6EES-FN7C



**GOVERNO DO MUNICIPIO DE BURITAMA**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAUDE**

E - MAIL: [saudegabinetefta@yahoo.com.br](mailto:saudegabinetefta@yahoo.com.br)

RUA BARAO DO RIO BRANCO 676 - FONE 3691-1397 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP.

Estratégia da Saúde da Família:

. 4 Equipes, 4 médicos + Dr. Renato, Dra Silvia, Dra. Analúcia e Dra Cibele.

. Psiquiatra do CAPS

. Médicos da Santa Casa

. Médicos especialistas do Consórcio

. Outros médicos

Quis expor isso, porque os médicos vão solicitar exames que entrarão no TFD.

. Compete a Equipe da ESF traçar a linha de cuidados para sua área de abrangência e aqui inclui-se o Médico da ESF.

Também quis expor isso, porque recentemente enviei para a Santa Casa um ofício solicitando que os médicos daquela Instituição trabalhassem em parceria com vocês, , conforme ofício em anexo.

E ainda dando sequência as exposições cada UBS tem aproximadamente R\$ 181,00 reais para gastar por dia com exames de rotina (laboratoriais) e aproximadamente R\$ 43,00 reais, também por dia para os exames de urgência e emergência.

Temos ainda uma cota mensal de 76 US e 81 RX que são agendados dentro da Santa Casa.

Dentro do que se pede, classificamos por prioridades alta, média e baixa, e no entanto tudo precisa ser realizado.

Estou preconizando um tempo de 180 dias para a baixa prioridade, até 90 dias para as médias e de imediato a uma semana, exames de alta prioridade.

Para que isso possa fluir e termos condições de um bom atendimento é de suma importância o papel do médico.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZ ANTONIO VASQUES JUNIOR. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 2-01LB-9NNM-6EES-FN7C



**GOVERNO DO MUNICIPIO DE BURITAMA  
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAUDE**

E - MAIL: [saudegabinetehta@yahoo.com.br](mailto:saudegabinetehta@yahoo.com.br)

RUA BARAO DO RIO BRANCO 676 - FONE 3691-1397 - CEP 15290-000 - BURITAMA - SP.

Faço então as seguintes considerações:

Que o médico avalie bem o paciente (histórico, exame físico, contexto familiar, queixa atual); caso haja dúvida para a definição do diagnóstico e prescrição do tratamento, recorrerá aos exames.

Para exame de prioridade alta, torna-se necessário, anexar junto com o pedido, um relatório médico falando da necessidade da alta prioridade, quais são os riscos para esse indivíduo, que conduta o médico tomou antes de chegar

nessa conclusão, e quando o paciente será visto novamente para fechamento da conduta e tratamento.

Saliento que o relatório deverá conter letra legível do médico, data, assinatura e carimbo.

Por fim exames para agendamento só serão aceitos os pedidos informatizados, pedidos manuais serão devolvidos para que o médico lance no sistema. As prescrições do Consórcio seguirão em impresso próprio.

Sem mais para o momento, agradeço

Atenciosamente,

  
**EDILSON CARLOS DE PAIVA**  
**DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE**

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZ ANTONIO VASQUES JUNIOR. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 2-01LB-9NNM-6EES-FN7C



GOVERNO DO MUNICIPIO DE BURITAMA  
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BURITAMA  
E – MAIL: [saudegabinetehta@yahoo.com.br](mailto:saudegabinetehta@yahoo.com.br)  
RUA BARÃO DO RIO BRANCO 676 – FONE 3691-1397 – CEP 15290-000 –  
BURITAMA - SP

Buritama, 28 de novembro de 2017.

Ofício Circular n.º045/2017 /DMS

ILUSTRÍSSIMOS SENHORES  
FUNCIONÁRIOS DA ATENÇÃO BÁSICA, MÉDICOS, ENFERMEIROS E ESPECIALISTAS:

- UBS II NICOLA LAVECHIA *deixar Afincade 06/10/18*
- UBS III JAIME PINTO CUNHA *João 06/2/18*

Considerando que já se passaram 6 meses do envio do Ofício Circular n.º029/2017, onde oriento da linha de cuidado e regras para a solicitação de exames, e relatório detalhado para o exame de alta prioridade.

Torna-se necessário por parte deste gestor descrever:

Os exames de alta prioridade só serão aceitos e terão seguimento se forem descritos da forma como se pede:

\*No sistema Assessor Público na aba SADT no campo de observações, fazer as anotações: necessidade da prioridade alta, quais são os riscos para esse indivíduo, que conduta o médico tomou antes de chegar nessa conclusão e quando o paciente será visto novamente para o fechamento da conduta e tratamento.

Caso o médico esteja atendendo sem computador por falta do aparelho, fazer letra legível, assinar e datar o pedido.

Vale lembrar que os exames de alta prioridade serão realizados de imediato a 1 semana, para melhor segurança considere uma semana é o mínimo para um exame de US.

Para os casos de emergência temos a Santa Casa de Buritama, ainda como referência para a Santa Casa de Buritama, temos a Santa Casa de Birigui, Santa Casa de Araçatuba e HB ou outros Hospitais que estejam dentro da CROSS.

Para essas situações, por favor entrem em contato por telefone com o médico responsável do plantão, passe o caso e também faça a referência e contra referência e peça a remoção através do 192.

Minha esperança é que se tivermos esse olhar e o comprometimento profissional, melhore a assistência e os cuidados com nossos pacientes, diminuindo assim transtornos, fadigas que tanto tem nos prejudicados e ainda diminui o risco para o usuário.

Sendo só para o momento, nos colocamos a disposição e agradecemos.

Atenciosamente,

  
EDILSON CARLOS DE PAIVA  
DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZ ANTONIO VASQUES JUNIOR. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 2-01LB-9NNM-6EES-FN7C





GOVERNO DO MUNICÍPIO DE BURITAMA  
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BURITAMA  
E – MAIL: [saudedeburitiba@yahoo.com.br](mailto:saudedeburitiba@yahoo.com.br)  
RUA BARÃO DO RIO BRANCO 676 – FONE 3691-1397 – CEP 15290-000 –  
BURITAMA – SP

### PLANO OPERATIVO

#### • Exames de urgência ou alta prioridade

- resolver na UBS, Enfermeiro (Mara/Amanda/Karina/Pedro/Juliana/Fabiana), vista autorizando com orientação para a coleta de imediato. O Auxiliar de Enfermagem da pós – consulta já agenda o paciente logo após o exame pronto para o retorno médico.

#### • Outros exames


- Auxiliar de Enfermagem da pós-consulta confere o pedido (nome, endereço, telefone atualizado ) e coloca na caixa azul com as seguintes orientações ao paciente : " Nosso Departamento entra em contato com o Sr ou Sra para informar sobre o exame".
- Endereços que não tiverem atualizados , encaminhar o paciente imediatamente para a recepção para atualizar.
- Coleta da caixa: No período da manhã, o funcionário responsável leva uma caixa vazia e deixa no local e recolhe a caixa com exames solicitados e os leva até o DPAAC.
- DPAAC (Dr. Renato, Monica, Silvana) faz a conferência da guia, aprovação agendamentos.
- Silvana liga para o usuário 3 dias antes comunicando do exame.
- Local da coleta e orientações necessárias (jejum, etc).
- **Pacientes que não conseguem ser comunicados:** A guia fica guardada no DPAAC com anotações do porquê não conseguiu comunicar com o paciente, o DPAAC faz as justificativas também no Sistema de Gestão, onde todos conseguem acessar. Passado 90 dias sem que o paciente procure pelos exames será guardado em prontuário.

#### • Guias de exames autorizados, agendados a serem realizados:

- no momento da coleta da caixa, o funcionário (Waldemar) entrega para Enfermeiro responsável (Mara, Amanda , Karina/Pedro/Juliana/Fabiana), as guias todas grampeadas junto com a ficha espelho e data da realização, como por exemplo no dia : 15/03/2019, exames a serem realizados 20/03/2019, ou seja , contando 3 dias úteis.  
DATA DA REALIZAÇÃO : 20/03/2019.
- Enfermeiro recebe as guias, assina 2ª via da Ficha Espelho e põe no caderno de coleta , na data agendada.
- Profissional da coleta seguir orientações da rotina.
- **Para pacientes faltosos** o Enfermeiro anota o não comparecimento no verso da guia, registra no Sistema de Gestão onde todos podem ter acesso e guardar também em prontuário.
- **Paciente faltoso que vem rever situação :** Enfermeiro reavalia anota no verso da guia as justificativas e volta para a caixa. O DPAAC reagenda o paciente mais próximo possível , sem interferir no agendamento daquele mês.

#### • Situações fora dessa operacionalidade.

- O Enfermeiro deverá atender o paciente anotar as intercorrências e em tempo mais rápido possível discutir o assunto com as pessoas envolvidas.

  
EDILSON CARLOS DE PAIVA  
DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZ ANTONIO VASQUES JUNIOR. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 2-01LB-9NNM-6EES-FN7C