



**Governo do Município de Buritama**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**



Foram tomadas as devidas providências e o papel toalha foi reposto.

Lembrando que é um item que depende muito da consciência de quem usa; no caso, crianças, o que pode gerar maior necessidade de reposição.

Avenida Frei Marcelo Maníia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria.educacao@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria.educacao@buritama.sp.gov.br)





**Governo do Município de Buritama**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

**4- Falta de tampa nos vasos sanitários**



Avenida Frei Marcelo Maníia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria.educacao@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria.educacao@buritama.sp.gov.br)



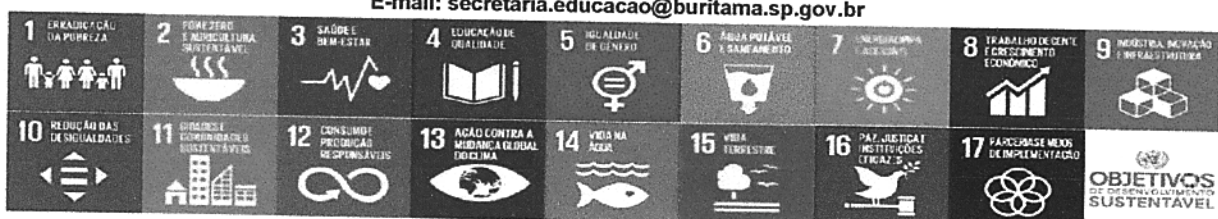


**Governo do Município de Buritama**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**



Na imagem, as tampas dos vasos foram substituídos.

Avenida Frei Marcelo Maníia, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria.educacao@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria.educacao@buritama.sp.gov.br)





**Governo do Município de Buritama**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

5- O auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) está sendo providenciado pelo Departamento Municipal de Engenharia.

6- Apontamento de falta de registro do Conselho de Alimentação Escolar.

**RELATÓRIO DE VISITA**  
**CAE – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

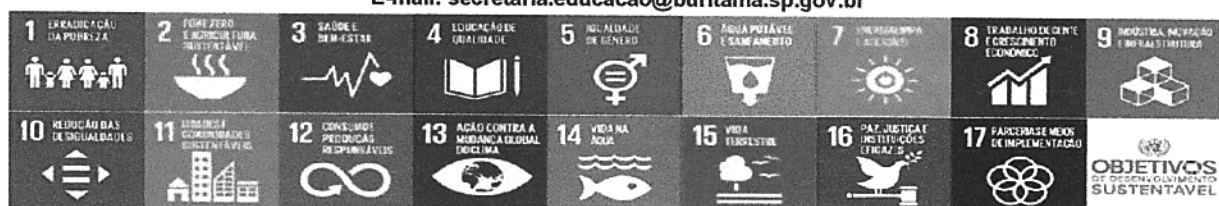
**ESCOLA: EMEF DO BAIRRO NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO**

**DATA: 19/09/2022**

**PERÍODO: Manhã**

<b>1. HIGIENE PESSOAL DAS MERENDEIRAS</b>		
A)- Mãos lavadas e higienizadas	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
B)- Asseio (cabelos, odor)	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
C)- Unhas curtas, sem esmalte e limpas	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
D)- Ausência de adornos (relógio, corrente, anel)	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
E)- Uniforme completo, limpo e bem colocado	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
<b>2. HIGIENE DO AMBIENTE</b>		
A)- Ambiente limpo (azulejos, teto, luminárias, armários e lixeiras)	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
B)- Equipamentos limpos (geladeira, freezer, fogão, batedeira)	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
C)- Utensílios limpos (panelas, canecas, pratos, talheres)	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
D)- Acessórios limpos (guardanapos, porta-sabão, esponja)	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
<b>3. HIGIENE DOS ALIMENTOS</b>		
A)- Frutas, legumes e verduras lavados corretamente	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
B)- Arroz e feijão escolhidos e lavados corretamente	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não

Avenida Frei Marcelo Manília, 700 - Fone / Fax (18) 3691-9200 - CEP 15290-000 - Buritama - SP  
E-mail: [secretaria.educacao@buritama.sp.gov.br](mailto:secretaria.educacao@buritama.sp.gov.br)





**Governo do Município de Buritama**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**CNPJ 44.435.121/0001-31**

C)- Cuidado de não conversar, tossir ou espirrar sobre a a preparação	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
D)- Descongelamento realizado com os cuidados necessários	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
<b>4. ARMAZENAMENTO</b>		
A)- Alimentos separados do material de limpeza	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
B)- Todos os alimentos dentro da validade	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
C)- Todos os produtos abertos sendo utilizados	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
D)- Ausência de embalagens rompidas e/ou avariadas	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
<b>5. PREPARO E DISTRIBUIÇÃO DOS ALIMENTOS</b>		
A)- Utilização de cardápio orientado pela Departamento Municipal de Educação	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
B)- Quantidade adequada (com pouca sobra)	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
C)- Boa apresentação do prato	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
D)- Porcionamento adequado dos alimentos	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
E)- Temperatura adequada dos alimentos	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
F)- Permite repetição	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
<b>6. RELACIONAMENTO DA MERENDEIRA</b>		
A)- Bom com as crianças (atenciosa, adequada)	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
B)- Bom relacionamento e cooperação entre as merendeiras	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
C)- Bom com os funcionários da escola	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
D)- Houve bom tratamento do Conselheiro na visita	<input checked="" type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não